

## COMO OPERAR EL SISTEMA

1- Acceda a la sección Lista de Expedientes del sitio oficial del Poder Judicial

Verá la lista de ciudades donde hay organismos jurisdiccionales del Poder Judicial de Río Negro que publican información. **Elija una ciudad clickeando sobre ella con el mouse.**

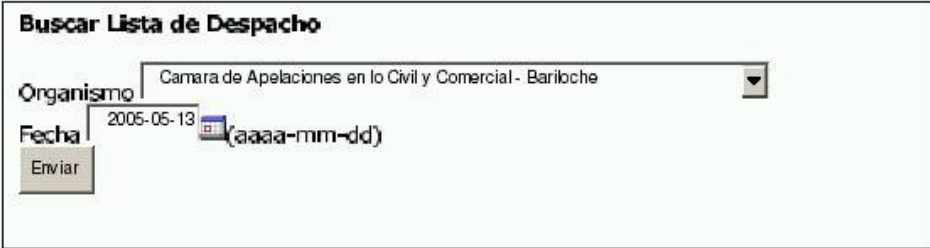
- [Bariloche](#)
- [Choele Choel](#)
- [Cipolletti](#)
- [El Bolsón](#)
- [General Roca](#)
- [Viedma](#)
- [Villa Regina](#)

Una vez que clickea en la ciudad se abrirá una nueva ventana con el buscador de información de ESA ciudad. La misma le brinda dos opciones

1- Buscar Listas de Despacho

2- Buscar Historia de un Expediente en particular según su número.

### 1- Buscar Listas de Despacho




The screenshot shows a web form titled "Buscar Lista de Despacho". It contains two input fields: "Organismo" with a dropdown menu showing "Camara de Apelaciones en lo Civil y Comercial - Bariloche" and a downward arrow; and "Fecha" with the value "2005-05-13" and a calendar icon, followed by the format "(aaaa-mm-dd)". Below the fields is an "Enviar" button.

**A** Seleccione un organismo de la lista que se desplegará clickeando sobre la “punta de flecha”.  
(Aquí estarán solo los organismos de la CIUDAD ELEGIDA PREVIAMENTE )

**B** Escriba la fecha con el formato que aparece en pantalla (año completo-mes-día)

**IMPORTANTE:** La lista de despacho de un organismo, es la lista de expedientes que tuvieron un proveido firmado el día hábil anterior a la lista. Como la información que se publica en la lista sale automáticamente del sistema informático del organismo, está con la fecha en que FUE FIRMADO y no con la fecha en que FUE PUBLICADA la lista. Esto quiere decir que si bien la lista y los plazos procesales son a partir de por ejemplo el viernes 13 de mayo, los proveidos tienen fecha 12 de mayo. Si la lista que busca es la de un día lunes, los proveidos tendrán fecha del día VIERNES. Esta es la fecha que deben poner.

 Este ícono, si clickea sobre él, abre un almanaque para que más comodamente pueda elegir la fecha en lugar de tipearla.

**C** Clickee en el botón ENVIAR

En su pantalla aparecerá la lista de despacho buscada con el siguiente formato:

**Lista de Despacho****Organismo:** Camara de Apelaciones en lo Civil y Comercial**Ciudad:** Gral Roca**Fecha:** 2005-05-13

Expediente	Carátula / Descripción
<a href="#">CA-17352</a>	ALARCON MARTA Y OTRO C/ CASTRO ANTONIA Y OTRA S/ Daño AUTOS Y AL ACUERDO
<a href="#">CADM-78</a>	ALONSO SILVIA Y OTROS C/ TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA MU OTRO S/ Contencioso Administrativo PRESTAMO
<a href="#">CA-11344</a>	DIRECCION GENERAL DE RENTAS C/ NAZAR ANCHORENA VIÑE Ejecutivo CEDULA (CUYA

Esta lista puede Imprimirla como lo hace con cualquier página de Internet. Además puede clicar en cualquier nro. De expediente para ver el proveído. El resultado en su pantalla será:

**Proveído**

**Nro Exped:** [CA-17352](#)  
**Fecha:** 2005-05-13  
**Carátula:** ALARCON MARTA Y OTRO C/ CASTRO ANTONIA Y OTRA S/ Daños y Perjuicios  
**Descripción:** AUTOS Y AL ACUERDO

GENERAL ROCA, DE MAYO DE 2005.  
Por devueltos, téngase presente.  
AUTOS Y AL ACUERDO.-

<\*\*\*\*>

Si le interesa ver la historia de este expediente, vuelva a clicar, EN ESTA MISMA PANTALLA, sobre el número de expediente y el resultado será:

Expediente		
Expediente	Fecha	Carátula / Descripción
<a href="#">CA-17352</a>	2005-05-10	ALARCON MARTA Y OTRO C/ CASTRO ANTONIA Y OTRA S/ D: CONTES-ASESORIA
<a href="#">CA-17352</a>	2005-05-13	ALARCON MARTA Y OTRO C/ CASTRO ANTONIA Y OTRA S/ D: AUTOS Y AL ACUERDO

Como ve en el ejemplo, este expediente tiene dos proveídos en línea. Uno del 10 de mayo y otro del 13 de mayo. El texto de los mismos los puede ver con solo clicar en el número de expediente.

Con el botón ATRÁS del navegador, puede desandar el camino hasta llegar a la primer pantalla y elegir otra fecha u otro organismo.

2- Buscar Historia de un Expediente en particular según su número.

**Buscar Expediente**

Organismo

Expediente

1-Elija un Organismo

2-Tipee el número de expediente que está buscando

3-Clickee en el botón **ENVIAR**

El resultado será el siguiente:

Expediente

Expediente	Fecha	Carátula / Descripción
<a href="#">CA-17352</a>	2005-05-10	ALARCON MARTA Y OTRO C/ CASTRO ANTONIA Y OTRA S/ D; CONTES-ASESORIA
<a href="#">CA-17352</a>	2005-05-13	ALARCON MARTA Y OTRO C/ CASTRO ANTONIA Y OTRA S/ D; AUTOS Y AL ACUERDO

Proceda tal como se explicó en la opción anterior.

Ante cualquier duda puede dirigirse por mail a [ayuda@jusrionegro.gov.ar](mailto:ayuda@jusrionegro.gov.ar)